

■出願書類（封筒は受験者本人で用意してください）

		総合型 選抜	新潟県 特別選抜	社会人 特別選抜	学校推薦型選抜	大学入学 共通テスト 利用選抜	一般 選抜
					指定校推薦 選抜・公募 推薦選抜		
入学願書	本人が誤りのないように記入し写真を貼付	○	○	○	○	○	○
志望理由書	本学所定の用紙	○	○	○	○	×	○
推薦書	本学所定の用紙	×	×	×	○	×	×
調査書	・ 出身高等学校が作成した出願時点で最新のもの ・ 既卒者は出身高等学校の調査書を提出（卒業後6年以上の者は除く） ※姓が異なる場合は、旧姓が証明できる書類を添付してください。	○ (※2)	○	○	○	○	○
入学資格証明書 ※現役生以外	・ 出身高等学校が作成した「卒業証明書」 ・ 高等学校卒業程度認定試験又は大学入学検定に合格した者は「合格証明書」及び「合格成績証明書」 ・ 外国における12年の課程を修了した者は「修了証明書」 ※姓が異なる場合は、旧姓が証明できる書類を添付してください。	○	○	○	○	○	○
受験票	入学願書と同一の写真を貼付	○	○	○	○	○ ※写真不要	○
写真票	入学願書と同一の写真を貼付	×	○	○	×	×	○
入学検定料	所定の振込依頼書又はATMで払い込みを行い、受領書（受取書）の写し（A4サイズ）を提出	○	○	○	○	○	○
受験票送付用封筒宛名	宛名に受験者本人の住所・氏名を明記し、694円分の切手を貼付。それを自身で用意した長3サイズの封筒に貼付。	○	○	○	○	○	○
合否通知送付用封筒宛名	宛名に受験者本人の住所・氏名を明記し、820円分の切手を貼付。それを自身で用意した角2サイズの封筒に貼付。	○	○	○	○	○	○

- 【注意事項】**
- ・ 封印がしてある封筒（調査書等）は開封すると無効となります。
 - ・ 出願書類が不備なものは受付しません。
 - ・ 提出した書類及び入学検定料は、いっさい返還しません。
 - ・ 出願書類の記載に虚偽のあった場合は、入学を取り消すことがあります。
 - ・ 封筒宛名は自身が用意した指定サイズの封筒に貼って使用してください。

一般選抜と併願の場合不要（※1）

※1 【大学入学共通テスト利用選抜と一般選抜を併願する場合の注意事項】

- ・ 出願書類はそれぞれの選抜ごとに用意してください。入学願書等の様式は、本学ホームページから印刷可能です。
- ・ 「出願用封筒」に一般選抜の書類を、「併願用封筒」に大学入学共通テスト利用選抜の書類を入れて送付してください。
- ・ 「受験票送付用封筒」及び「合否通知送付用封筒」は各1部用意し、「出願用封筒」に入れて送付してください。（本学から受験票及び合否通知を送付する際は、一般選抜分と大学入学共通テスト利用選抜分を同封します。）

- ※2 総合型Ⅱ期（併願）に出願する者で、外部資格取得状況を調査書に記載できない者は、合格証原本の写しを出願書類と一緒に提出してください。