

■出願書類

| | | 総合型 選抜 | 新潟県 特別選抜 | 社会人 特別選抜 | 学校推薦型選抜 | 大学入学 共通テスト 利用選抜 | 一般 選抜 |
|-------------------|---|-----------|-------------|-------------|------------------------|-----------------------|----------|
| | | | | | 指定校推薦 選抜・公募 推薦選抜 | | |
| 入学願書 | 本人が誤りのないように記入し写真を貼付 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 志望理由書 | 本学所定の用紙 | ○ | ○ | ○ | ○ | × | ○ |
| 推薦書 | 本学所定の用紙 | × | × | × | ○ | × | × |
| 調査書 | ・ 出身高等学校が作成した出願時点で最新のもの ・ 既卒者は出身高等学校の調査書を提出(卒業後6年以上の者は除く) ※姓が異なる場合は、旧姓が証明できる書類を添付してください。 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 入学資格証明書 ※現役生以外 | ・ 出身高等学校が作成した「卒業証明書」 ・ 高等学校卒業程度認定試験又は大学入学検定に合格した者は「合格証明書」及び「合格成績証明書」 ・ 外国における12年の課程を修了した者は「修了証明書」 ※姓が異なる場合は、旧姓が証明できる書類を添付してください。 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 受験票 | 入学願書と同一の写真を貼付 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ ※写真不要 | ○ |
| 写真票 | 入学願書と同一の写真を貼付 | × | ○ | ○ | × | × | ○ |
| 入学検定料 | 所定の振込依頼書又は ATM で払い込みを行い、受領書(受取書)のコピー(A4サイズ)を提出 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 受験票送付用封筒 | 所定の封筒に674円分切手を貼り、受験者本人の住所・氏名を明記 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 合否通知送付用封筒 | 所定の封筒に790円分切手を貼り、受験者本人の住所・氏名を明記 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |

- 【注意事項】**
- ・ 封印がしてある封筒(調査書等)は開封無効となります。
 - ・ 出願書類が不備なものは受付しません。
 - ・ 提出した書類及び入学検定料は、いっさい返還しません。
 - ・ 出願書類の記載に虚偽のあった場合は、入学を取り消すことがあります。

一般選抜と併願の場合不要(※1)

※1 【大学入学共通テスト利用選抜と一般選抜を併願する場合の注意事項】

- ・ 出願書類はそれぞれの選抜ごとに用意してください。入学願書等の様式は、本学ホームページから印刷可能です。
- ・ 黄色の「出願用封筒」に一般選抜の書類を、白色の「併願用封筒」に大学入学共通テスト利用選抜の書類を入れて送付してください。
- ・ 「受験票送付用封筒」及び「合否通知送付用封筒」は各1部用意し、黄色の「出願用封筒」に入れて送付してください。(本学から受験票及び合否通知を送付する際は、一般選抜分と大学入学共通テスト利用選抜分を同封します。)